

## BigBlueButton für Elterngespräche am Elternsprechtag nutzen

Am Elternsprechtag wollen Sie mehrere Gespräche mit unterschiedlichen Eltern Ihrer Schülerinnen und Schüler führen. Einerseits ist es dabei wichtig, die Gespräche ohne großen Zeitverlust hintereinander führen zu können, andererseits soll – wie bei einem persönlichen Gespräch auch – die Vertraulichkeit gewahrt sein. *Das gleiche Vorgehen bietet sich natürlich an, wenn Sie mit Ihren Schülerinnen und Schüler Einzelgespräche führen wollen.*

BigBlueButton ermöglicht es Ihnen, alle Elterngespräche mit einem einzigen Konferenzraum zu führen. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

### 1. Vorbereitung der Elterngespräche

**Neuen Raum erstellen**

Elternsprechtag

**Zugangscode: 740813**

Teilnehmer beim Betreten stummschalten

Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann

Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten

Alle Teilnehmer nehmen als Moderator teil

Automatisch dem Raum beitreten

**Raum erstellen** **Abbrechen**

- 1) Legen Sie bei BigBlueButton einen neuen Raum für den Elternsprechtag an und vergeben Sie einen Zugangscode.
- 2) Geben Sie dabei an, dass der Raum nur betreten werden kann, wenn Sie als Moderator den Zugang freigeben.

Sie können den Raum jederzeit wieder löschen.

**Teilnehmer einladen**

<https://mzlandsberg.collocall.de/b/chr-qy0-vzc-dp0> **Kopieren** **Zugangscode kopieren**

**Startraum**  
In diesem Raum haben noch keine Konferenzen stattgefunden.

**Elternsprechtag**  
Letzte Konferenz am November 14, 2020

- 3) Versenden Sie nun an alle angemeldeten Eltern den Link und den Zugangscode für Ihren BBB-Raum per Mail.

- 4) Weisen Sie die Eltern in Ihrem Anschreiben darauf hin, dass Sie für das persönliche Gespräch mit Ihnen sich im Konferenzraum unbedingt mit Ihrem Klarnamen anmelden (damit Sie sicher gehen, mit wem Sie sprechen) und das Mikrofon beim Eintreten in den Konferenzraum freischalten müssen.

## 2. Ein Elterngespräch (Einzelgespräch) beginnen

1) Loggen Sie sich bei BigBlueButton ein und starten Sie Ihren Konferenzraum.

Unter „Teilnehmerverwaltung“ sehen Sie, wie viele Teilnehmer bereits im Warteraum der Onlinekonferenz warten.

2) **Klicken Sie auf die wartenden Teilnehmer.** Es öffnet sich ein weiterer Menüstreifen des Warteraums (s. u.).

3) In der jetzt aufgeklappten Liste wählen Sie nun den nächsten Gesprächspartner (*hier: Frau xy*) aus und klicken auf „Accept“. Damit bleiben alle anderen Teilnehmer im Warteraum und Sie führen Ihr Gespräch nur mit diesem Teilnehmer. Selbstverständlich können Sie auch mehrere Gesprächsteilnehmer auswählen, wenn beispielsweise beide Elternteile mit zwei unterschiedlichen Geräten am Gespräch teilnehmen wollen.

Der Teilnehmer erscheint jetzt unter Ihrem eigenen Namen in der Spalte ganz links. Hier können Sie auch sicherstellen, dass sich keine weiteren Personen im Gesprächsraum befinden.

TEILNEHMER (2)

Ch Ihr Name (Sie)

Fr Frau xy

### 3. Ein Elterngespräch (Einzelgespräch) beenden

The screenshot shows the 'TEILNEHMER (2)' section of a BBB interface. A context menu is open over the participant 'Frau xy'. The menu options are: 'Privaten Chat starten', 'Zum Präsentator machen', 'Zum Moderator befördern', and 'Teilnehmer entfernen'. A blue arrow points from the 'Teilnehmer entfernen' option to a text box on the right. The text box contains two instructions: 1) 'Um das Gespräch zu beenden, klicken Sie auf den Teilnehmernamen in der linken Spalte.' and 2) 'In dem aufgeklappten Menü wählen Sie den letzten Punkt „Teilnehmer entfernen“ aus.'

TEILNEHMER (2) Alle verweigern

Auswahl für die Zukunft speichern

- Privaten Chat starten
- Zum Präsentator machen
- Zum Moderator befördern
- Teilnehmer entfernen

- 1) Um das Gespräch zu beenden, klicken Sie auf den Teilnehmernamen in der linken Spalte.
- 2) In dem aufgeklappten Menü wählen Sie den letzten Punkt „Teilnehmer entfernen“ aus.

- 3) Setzen Sie den Haken bei „Teilnehmer sperren, sodass...“, damit eine erneute Anmeldung in diesem Konferenzraum nicht mehr möglich ist.
- 4) Bestätigen Sie die Abmeldung des Teilnehmers mit „Ja“.

The screenshot shows a dialog box titled 'Teilnehmer entfernen (Frau xy)'. It contains a checkbox labeled 'Teilnehmer sperren, sodass eine erneute Teilnahme an dieser Konferenz nicht mehr möglich ist.' Below the checkbox are two buttons: 'Ja' and 'Nein'. A blue arrow points from the 'Ja' button to the 'Teilnehmer entfernen' option in the menu from the previous screenshot. Another blue arrow points from the 'Teilnehmer sperren...' checkbox to the 'Teilnehmer entfernen (Frau xy)' dialog box.

Teilnehmer entfernen (Frau xy)

Teilnehmer sperren, sodass eine erneute Teilnahme an dieser Konferenz nicht mehr möglich ist.

Ja Nein

Viel Erfolg bei der Durchführung Ihres Elternsprechtags über BBB!